

## ISTRUZIONI PER

### GENERAZIONE AVVISO PAGOPA

- 1) Accedere al sito [www.comunemassalubrense.eu](http://www.comunemassalubrense.eu)
- 2) Cliccare sul pulsante “PAGA con pagoPA” in basso a destra;

The screenshot shows the homepage of the Comune di Massa Lubrense website. On the right side, there is a sidebar with several sections: 'INFORMAZIONI' (with links to News, Sistema Informativo Territoriale, Opere Pubbliche, Comune in Cifre, Contatti, Links Utili, and Meteo), 'TRASPARENZA' (with links to AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Archivio Amm. Trasparente, Segretario Comunale, and Consiglio Comunale On-Line), and 'In evidenza' (highlighted with a red box). The 'In evidenza' section contains a 'PAGA con pagoPA' button with a 'LINKmate' logo. Below this is a banner for the 'Comune di Massa Lubrense Consiglio Comunale in diretta'. The main content area on the left features a 'NEWS' section with several articles, including 'CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE CONTABILE: ELENCO AMMESSI PROVA ORALE', 'MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TECNICI SUPPORTO UFFICIO CONDONO', 'DONNE DA PROTEGGERE', 'FESTA DELLA MADONNINA DEL VERVECE', 'IT-ALERT: TEST DEL SISTEMA DI ALLARME PUBBLICO', and 'RINVIO PROVA ORALE CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE'.

- 3) Cliccare sulla sezione “SERVIZI CIMITERIALI” a sinistra;

The screenshot shows the 'SERVIZI CIMITERIALI' section of the Comune di Massa Lubrense website. The header features a banner with a landscape image and the Comune logo. Below the header, there are navigation tabs: 'Ricerca avviso di pagamento', 'Pagamenti spontanei', 'Accedi al tuo estratto conto', and 'Estratto Conto'. The main content area is a grid of service icons. The 'SERVIZI CIMITERIALI' icon, which shows a green folder with a white document, is highlighted with a red box. Other icons include 'ONERI SUAP', 'REFEZIONE SCOLASTICA', 'PORTELLO UNICO EDILIZIA', 'TRASPORTO SCOLASTICO', 'CERTIFICATI URBANISTICI', 'IMPOSTA DI SOGGIORNO', and 'ABBONAMENTO PARCHEGGI'.

4) Compilare la sezione del modulo contenente i “dati anagrafici del versante”;

The screenshot shows the 'Servizi cimiteriali' form for 'Dati anagrafici versante'. The form is highlighted with a red rounded rectangle. It includes fields for personal data: Cognome (ROSSI), Nome (MARIO), Data di nascita (12/06/1978), Nazione di nascita (ITALIA), Provincia di nascita (Napoli), Comune di nascita (PORTICI), Sesso (Maschio), Codice fiscale (RSSMRA78H12G902I), Nazione di residenza (ITALIA), Provincia di residenza (Napoli), Comune di residenza (MASSA LUBRENSE), Denominazione via (VIA DEL CIMITERO), Civico (1), CAP (80061), and Email (PROVA@CIMITERO.IT). The form also has a sidebar with various services like 'ONERI SUAP', 'REFEZIONE SCOLASTICA', 'SPORTELLO UNICO EDILIZIA', etc.

5) Compilare la sezione del modulo contenente i “Dati dettaglio” – se non si dispongono i dati del numero di concessione della data di concessione e dell’intestatario, compilare come indicato di seguito;

The screenshot shows the 'Dati dettaglio' form, which is highlighted with a red rounded rectangle. It includes fields for 'Numero concessione' (XXXXXX), 'Data concessione' (01/01/0001), and 'Intestatario concessione' (XXXXXX). Below these fields are sections for 'Descrizione causale' and 'Note'. The form is part of a larger system with a sidebar containing various services like 'DIRITTI VARI SEGRETERIA', 'SANZIONI AMBIENTALI - ONERI CONCESSIONARI', etc.

- 6) Compilare la sezione del modulo contenente la “Causale” con le seguenti modalità:

NOME CIMITERO – TOMBA - SEZIONE — NOME E COGNOME DEFUNTO – N.  
LAMPADIE PERPETUE – N. LAMPADIE OCCASIONALI

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing various service categories like 'DIRITTI VARI SEGRETERIA', 'SANZIONI AMBIENTALI', etc. The main form has fields for 'Email', 'Dati dettaglio' (Numero concessione, Data concessione, Intestatario concessione), and a 'Causale' section. The 'Causale' section is highlighted with a red box and contains the text: 'S.M. NEVE - TOMBA 5 - SEZ. A - ANTONIO ROSSI - 1 LUX AETERNA - N. 16 OCCASIONALI CUORE'.

- 7) Inserire l'importo totale dovuto per le lampade perpetue e per quelle occasionali, secondo le tariffe vigenti riportate di seguito:

<b>CANONE ANNUO LUX AETERNA (PERPETUA)</b>			<b>€ 24,40</b> (iva compresa)
<b>LAMPADIE VOTIVE OCCASIONALI</b>			<b>€ 2,44</b> (iva compresa) cad.
<b>STRISCIA (5) € 12,20 -</b>	<b>CROCE (7) € 17,08 -</b>	<b>OVALE (8) € 19,52</b>	<b>CUORE (16) € 39,04</b>
<b>NUOVO ALLACCIAMENTO</b> (o aggiunta di una <i>lux aeterna</i> /perpetua ad una già esistente)			<b>€ 42,70</b> (iva compresa)

The screenshot shows the bottom part of the web form. The 'Totale' section is highlighted with a red box. It contains the text 'Importo €' followed by a text box showing '56,40'. Below this are buttons for 'Paga ora' and 'Stampa e Paga', and a note: '(\*) campo obbligatorio'.

- 8) Trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'indirizzo mail [manutenzionemassa@comune.massalubrense.na.it](mailto:manutenzionemassa@comune.massalubrense.na.it) oppure in copia cartacea presso l'Ufficio Gestione Servizi Cimiteriali negli orari di apertura al pubblico.